



INSTITUTO PROMINAS

"CONSTRUINDO CONHECIMENTOS"

www.institutoprominas.com.br - 0800.283.8380



CURSOS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

É NECESSÁRIO PREENCHER TODOS OS CAMPOS (FRENTE E VERSO)

NOME DO CURSO: _____

Aluno(a): _____ Unidade de Estudo: _____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____ Tel. Resid.: () _____

Email: _____ Tel. Celular: () _____

Identidade: _____ Órgão Emissor: _____ Sexo: () Masculino () Feminino

CPF: _____ Estado Civil: _____ Data de Nascimento: _____

Av./Rua: _____ Nº _____ Apto.: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Nome do curso que você formou: _____ Data de Conclusão: _____

O valor da taxa de inscrição é de R\$ 50,00 (cinquenta reais)

VALORES DOS CURSOS COM MATERIAS DIDÁTICOS SITE (LOGIN DO ALUNO)

a. () 60 horas = 01 X R\$ 75,00

b. () 120 horas = 01 X R\$ 90,00

c. () 180 horas = 01 X R\$ 105,00

d. () 240 horas = 01 X R\$ 120,00

e. () 300 horas = 01 X R\$ 135,00

f. () 360 horas = 01 X R\$ 150,00

Quanto a Carteirinha de Estudante: (Marque a opção desejada)

a. () R\$ 10,00 (dez reais) - Com validade de 1 ano.

b. () R\$ 14,00 (quatorze reais) - Com validade de 2 anos.

CAMPO DO AGENCIADOR (favor preencher)

Você já recebeu a taxa de matrícula do aluno ?

() SIM () NÃO

Assinatura: _____

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA EMISSÃO DO CERTIFICADO:

() Diploma de Conclusão do Ensino Médio ou Superior;

() 01 (uma) foto 3x4 (Coloque seu nome atrás da foto);

() CPF (cópia simples);

() Carteira de Identidade (cópia simples);

() Comprovante de Residência (cópia simples);

() Certidão de Nascimento ou Casamento.

O aluno deverá entregar o Diploma ou Declaração de Conclusão de Curso do Ensino Médio ou Superior no ato da matrícula para ser cadastrado.

Quero pagar as boletas bancárias todo dia 01 10 15 20

Declaro estar ciente das normas dos cursos CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL em EAD apresentadas abaixo:

1. AMPARO LEGAL DOS CURSOS: Todos os cursos de capacitação oferecidos pelo INSTITUTO PROMINAS são amparados legalmente pela LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Artigos Nº 39, 40 e 41; pelo Decreto Presidencial Nº 5.154, de 23/07/2004, Artigo 1º e 3º; pela Resolução do Conselho Nacional de Educação Nº 04/1999, Artigo 7º e Parágrafo 3º, que tratam de educação Profissional.

2. OBJETIVOS DOS CURSOS: Os cursos de capacitação oferecidos pelo INSTITUTO PROMINAS têm como objetivos: complementar horas de estágio e horas extracurriculares exigidas nos cursos superiores; garantir pontos extras para nomeação em concursos públicos, assim como promoção de cargos, função e aumento salarial em serviços públicos e privados; favorecer a classificação em processos de seleção de pessoal e contratação de funcionários.

3. **INÍCIO DO CURSO:** Por se tratar de cursos a distância, o aluno poderá iniciar seu curso a qualquer momento e fazer até 05 (cinco) cursos ao mesmo tempo.
4. **DURAÇÃO:** O curso terá duração média entre 02 e 04 meses e máxima de 06 meses, para qualquer curso ou carga horária.
5. **CARGA HORÁRIA:** Os cursos possuem carga horária de 60, 120, 180, 240, 300 e 360 horas.
6. **FUNCIONAMENTO DO CURSO:** O curso será realizado a distância, desse modo, o aluno estudará em casa e poderá fazer as avaliações via site (login do aluno), em qualquer lugar do Brasil.
7. **INSCRIÇÃO*:** A taxa de inscrição tem o valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para qualquer curso ou carga horária. Para se inscrever no curso de CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL, o aluno deverá comprovar no mínimo, a conclusão do Ensino Médio e entregar todos os documentos exigidos. As inscrições podem ser feitas pela internet (www.institutoprominas.com.br), MSN: institutoprominascapitacao@hotmail.com ou com o agenciador local. Havendo desistência por parte do aluno, nenhum valor referente à taxa de inscrição ou parcela será restituído. Obs.: Quando as inscrições forem feitas pela internet, o aluno deverá enviar imediatamente a cópia do diploma ou declaração de conclusão de Ensino Médio ou Superior para o email: capacitacao@institutoprominas.com.br ou fax (31) 3865-1419, para que seja efetivada sua matrícula.
8. **CADASTRO DE LOGIN:** O aluno deverá cadastrar-se em nosso site o seu login, através deste, o mesmo terá acesso a sua vida acadêmica, dados cadastrais, notas das avaliações, materiais didáticos, emissão de boletos bancários, documentações (pendentes e entregues), histórico financeiro, biblioteca online, Certificado e Listagem de contatos de todos os funcionários do INSTITUTO PROMINAS.
9. **PENDÊNCIA DE DOCUMENTOS:** O INSTITUTO PROMINAS reserva-se no direito de não cadastrar o aluno, não emitir boletos bancários e não enviar materiais didáticos, caso a documentação exigida e o preenchimento do formulário apresente irregularidades.
10. **DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS:** Xerox (frente e verso) autenticada no cartório do Diploma de Ensino Médio ou Curso Superior (autenticação original), Xerox simples do CPF, Carteira de Identidade, Comprovante de Residência, Certidão de Nascimento ou Casamento e 02 fotos (3x4) – favor colocar seu nome completo atrás das fotos. Atenção: Após a efetivação da matrícula, o setor de documentação tem o prazo médio de 30 dias para atualização e disponibilização dos documentos recebidos no site login do aluno.
11. **DESCONTO:** O aluno que fizer acima de 02 cursos terá direito a 10% de desconto sobre os preços atuais, exceto do 1º Curso e de valores promocionais.
12. **PROFESSOR:** Haverá um professor orientador de segunda à sexta-feira de 08 as 12 e de 13:15 as 18 horas, para esclarecimentos de dúvidas. Ligue: (31) 3865.1401 ou 3865.1403, MSN: professor1prominas@hotmail.com, professor2prominas@hotmail.com, professor3prominas@hotmail.com
13. **FORMA DE PAGAMENTO:** As parcelas do curso somente deverão ser efetuadas através de boletos bancários emitidos pelo INSTITUTO PROMINAS. Estes boletos estarão disponíveis no site (login do aluno) e serão enviados via correios dentro de um prazo máximo de 20 dias para o endereço do aluno e poderão ser quitados em quaisquer casas lotéricas ou agências bancárias do Brasil.
14. **COMPROVANTES DE PAGAMENTOS:** O aluno deverá guardar e responsabilizar-se pela comprovação de seus pagamentos, pois ao final do curso poderá ser solicitado ao mesmo a comprovação do pagamento das parcelas, sendo que o INSTITUTO PROMINAS considerará em débito quaisquer parcelas não comprovadas.
15. **MATERIAIS DIDÁTICOS:** O prazo médio entre o pagamento da 1ª mensalidade e o envio dos materiais didáticos em CDROM e APOSTILAS via correios é de 30 (trinta) dias. O INSTITUTO PROMINAS reserva-se no direito de atualizar os materiais didáticos, sempre que julgar necessário, visando o melhor atendimento aos alunos.
16. **MUDANÇA DE ENDEREÇO/TELEFONE/EMAIL:** O aluno deverá comunicar ao INSTITUTO PROMINAS imediatamente seu novo endereço, número de telefone e email, sempre que houver alterações dos mesmos, para envio de correspondências e contatos constantes.
17. **AVALIAÇÕES:** Durante o curso haverá 01 Avaliação Específica de cada disciplina de 60 horas. Esta avaliação contém 10 questões de múltipla escolha e 04 opções para marcar apenas 01 alternativa correta. Os GABARITOS, assinados e preenchidos corretamente, resultados das avaliações, deverão ser enviados via email: capacitacao@institutoprominas.com.br, Fax (0xx31) 3865.1429 ou via correios, para as devidas correções. Obs.: os gabaritos só serão corrigidos após a quitação de todas as parcelas.
18. **EMISSÃO DO CERTIFICADO:** O CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO CURSO será emitido pelo INSTITUTO PROMINAS e entregue ao aluno dentro do prazo mínimo de 30 e máximo de 60 dias, após a aprovação dos conteúdos, além da regularização de toda situação acadêmica e financeira. A taxa* do Certificado tem o valor de R\$ 30,00 (trinta reais) para qualquer curso ou carga horária.
19. **TAXA DE CORREIOS:** Os Certificados, Históricos e Declarações serão enviados via Correios em Sedex a cobrar.
20. **AUTORIZAÇÃO:** O aluno deverá estar ciente e autorizar o INSTITUTO PROMINAS o ato de lhe comunicar através de emails, cartas, fax, telefones fixo e celular, chat, MSN, sobre o envio dos materiais didáticos, vencimento de boletos bancários, pendências financeira e de documentos, situação cadastral, convocações para avaliações, notícias, promoções e outras informações necessárias, visando a conclusão do curso no qual se matriculou.
21. **RESCISÃO DE CONTRATO:** O presente contrato poderá ser rescindido antes de seu vencimento, por:
- a) pela IES, por motivo disciplinar dado pelo aluno, ou outro previsto no Regimento Escolar, ou por incompatibilidade do(a) aluno(a) com o regime ou filosofia da IES;
 - b) pela IES, em caso de atraso superior a 60 (sessenta) dias na efetuação do pagamento de quaisquer parcelas por parte do(a) CONTRATANTE;
 - c) pelo (a) CONTRATANTE, a qualquer tempo, desde que em dia com suas obrigações;
 - d) de comum acordo entre as partes.

* os valores e taxas cobradas estarão sujeitas a reajuste conforme exigência do INSTITUTO PROMINAS.

As fichas de inscrições deverão ser encaminhadas para:

INSTITUTO PROMINAS: Rua Dr. Moacir Birro, Nº 663 - Centro - Coronel Fabriciano - MG - CEP.: 35.170-002

Coronel Fabriciano - MG, _____ de _____ de _____

(assinatura por extenso)

Horário de atendimento da PROMINAS: de 08 às 12 e de 13h12 às 18 horas de 2ª a 6ª feira